



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **850**

15 Νοεμβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Έγκριση ανανέωσης της κυκλοφορίας του σοκολατούχου ροφήματος «ΜΠΙΚΑ». 1

Χαρακτηρισμός ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων (16) γεφυριών στο νησί της Κεφαλλονιάς. (Αναδημοσίευση). 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής σε Διοικητικά και Οικονομικά θέματα «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, τον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος, τους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος, τους Προϊσταμένους των Κλάδων, Δ/νσεων - Τμημάτων και Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ. του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ)». 3

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού (Μπαλλέτου) στη Ροδούλα Ζωζωνάκη 4

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Μενεμένης του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Μενεμένης» 5

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σαμίων Ν. Σάμου με την επωνυμία «9η Σχολική Επιτροπή Πολυκλαδικού Λυκείου Σάμου» 6

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 246/1993 (1)

Έγκριση ανανέωσης της κυκλοφορίας του σοκολατούχου ροφήματος «ΜΠΙΚΑ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθμ. 3019545/2629/29.10.1992 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.

β. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (άρθ. 3 παρ. 2 και 3) (Φ.Ε.Κ. 247/ΤΑ/1937).

γ. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/ΤΑ/31.10.1929).

δ. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Ν. 4328/1929 (Φ.Ε.Κ. 172/ΤΑ/20.8.1975).

ε. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για περιορισμό των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1078204/927/0006Α/6.8.1992 (Φ.Ε.Κ. 517/ΤΒ/7.8.1992).

στ. Την Δ. 121/21.7.1994 γνωμοδότηση του Ε.Ο.Φ., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την απόφαση αριθμ. 246/1993 του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε κατά τη συνεδρίαση της 13.7.1993 και η οποία έχει ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Εγκρίνουμε την ανανέωση κυκλοφορίας του σοκολατούχου ροφήματος «ΜΠΙΚΑ» με σύνθεση: Ζάχαρη, δεξτρόζη, σκόνη αποβουτυρωμένου γάλακτος, σκόνη κακάο, σκόνη σοκολάτα, φυτικό λίπος, λεκιθίνη, βιταμίνες, γκουάρ, βανιλλίνη, υπό τους αυτούς όρους που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. 61/1985 απόφαση Α.Χ.Σ.

Στη συσκευασία του πρέπει να αναγράφονται και ελληνικά όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις, η εγκριτική απόφαση Α.Χ.Σ. 246/1993 και να μην αναγράφονται ενδείξεις που καταστρατηγούν τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Κώδικα Τροφίμων.

Επίσης στην επισήμανσή του δεν πρέπει να αναφέρεται ότι προορίζεται και για βρέφη διότι στην σύνθεσή του περιέχει κακάο και σοκολάτα.

Ο Πρόεδρος
Γ. ΠΑΡΙΣΑΚΗΣ

Η Γραμματέας
ΕΛ. ΠΑΛΛΑΡΗ

Τα Μέλη
Ε. Χατζηδάκη, Ν. Γκέλης, Χ. Χαμαλίδης,
Χρ. Τσεκούρας, Δ. Ψωμάς, Δ. Λαδικός

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2271/44400 (2)

*Χαρακτηρισμός ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων (16) γεφυριών στο νησί της Κεφαλλονιάς. (Αναδημοσίευση).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Ν., 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τα/26.7.85

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «Περί Αρχαιοτήτων»

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830»

δ) του Ν. 2039 «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης» (ΦΕΚ 61/Α/13.4.92)

ε) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

2. Την Διυπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/10.3.92 «Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών του ιδίου Υπουργείου»]ΦΕΚ 210/τβ/24.3.92).

3. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 (ΦΕΚ 987/β/28.11.91) Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείας, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ.

4. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού αριθμ. 4637/25.7.1994 (ΦΕΚ 586/Β/28.7.94) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Πολιτισμού Νικολάου Σηφουνάκη».

5. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ-ΥΧΟΠ».

6. Όλα τα στοιχεία του φακέλου.

7. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτ. Μνημείων με αριθμό 19/14.7.94, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικά διατηρητέα μνημεία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50, (16) γεφύρια στο νησί της Κεφαλλονιάς, διότι αποτελούν σημαντικές κτιστές μαρτυρίες της προσεισμικής Κεφαλλονιάς, και σημείο αναφοράς για τους κατοίκους της περιοχής, ενώ παράλληλα συμβάλλουν στην διατήρηση της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς του νησιού, η οποία έχει υποστεί σοβαρότατο πλήγμα λόγω σεισμών. Τα γεφύρια αυτά αναλυτικά είναι:

α) (2) γεφύρια επί του επαρχιακού δρόμου Αργοστόλι Μηνιές στην περιοχή Μακρύς Γιαλός-Λάσση επαρχίας Κραναίας. Εξακολουθούν μέχρι σήμερα να αποτελούν μέρος του οδικού δικτύου.

β) (2) γεφύρια επί της οδού Αργοστολίου - Μηνιές - Αεροδρόμιο. Το ένα εξακολουθεί ν' αποτελεί μέρος του οδικού δικτύου.

γ) (1) γεφύρι στην είσοδο οικισμού Κεραμειών. Τοξωτή με κυκλικό στηθαίο, αποτελεί Τμήμα του οδικού δικτύου του οικισμού.

δ) (2) γεφύρια επί της επαρχιακής οδού Αργοστόλι - Πόρος στη θέση Πλατειές μετά τη διασταύρωση με την οδό προς το μοναστήρι Σισσίων. Ήταν σε χρήση μέχρι το 1970. Σήμερα το οδικό δίκτυο εξυπηρετείται στο σημείο αυτό με παράκαμψη.

ε) (2) γεφύρια πριν και μετά το εξωκκλήσι Αγ. Βαρβάρας επί της επαρχιακής οδού Αργοστολίου - Φαρακλάτων - Ραζάτων - Προκοπάτων.

ζ) (1) γεφύρι επί της οδού προς Φάλαρη από Δειλινάτα στη θέση Μονοδένδρι. Σε άριστη κατάσταση διατηρείται σε χρήση μέχρι σήμερα.

στ) (Ι) γεφύρι επί της οδού Αγ. Ελευθερίου - Τσακαρισιάνο στη θέση Μολού επαρχίας Σάμης.

η) (1) γεφύρι στο Κατελειό επαρχίας Κραναίας επί αγροτικού δρόμου σε χρήση μέχρι σήμερα.

θ) (1) γεφύρι επί της οδού Ληξούρι - Χαβδάτα, επαρχίας Πάλλης. Σε αρίστη κατάσταση αποτελεί μέρος του οδικού δικτύου.

ι) (1) γεφύρι Κλεισούρας - Κουβαλάτων, επαρχίας Πάλλης. Επ' αυτής διέρχεται σήμερα αγροτικός δρόμος.

ια) (1) γεφύρι στη θέση Βουνί - Χαυριάτων επαρχίας Πάλλης. Σε άριστη κατάσταση αποτελεί μέρος του οδικού δικτύου.

ιβ) (1) γεφύρι επί της οδού Ληξούρι - Λιβάδι προς την Ι.Μ. Κεχριώνος επαρχίας Πάλλης. Σε καλή κατάσταση διατηρείτα σε χρήση μέχρι σήμερα.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 1994

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
ΔΑΝΙΗΛ ΟΡΦΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

*** Αναδημοσιεύεται επειδή δημοσιεύθηκε εσφαλμένα στο ΦΕΚ 707/20.9.1994 (τ.Β').**

Αριθ. 4222.1/9.94 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής σε Διοικητικά και Οικονομικά θέματα «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, τον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος, τους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος, τους Προϊσταμένους των Κλάδων, Δ/νσεων - Τμημάτων και Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ. του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 29 παρ. 1 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β. Το Π.Δ. 259/88 «Οργανιμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α' 117), όπως συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 27/93 «Συμπλήρωση διατάξεων του Π.Δ. 259/88 «Οργανισμός Υ.Ε.Ν. (Α' 9).

γ. Το Π.Δ. 98/91 «Σύσταση Δ/νσης Εκπαίδευσης στο ΥΕΝ» (Α' 44).

δ. Το Π.Δ. 199/91 «Σύσταση Κλάδων στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α' 77) όπως τροποποιήθηκε, με το Π.Δ. 216/92 (Α' 107).

ε. Το Π.Δ. 13/94 «Σύσταση Δ/νσης Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α' 13).

στ. Το άρθρο 7 παρ. 5 του Ν. 1943/91 «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης,

αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 50).

ζ. Την αριθμ. 4122.1/8/91/1.8.91 απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε δικαστικά θέματα του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας στον Αρχηγό Λιμενικού Σώματος» (Β' 666).

η. Την αριθμ. 4115.11/05/92/29.4.92 Υ.Α. «Καθορισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στους δύο Υποναυάρχους-Υπαρχηγούς Λ.Σ.» (Β' 325).

θ. Την αριθμ. 4115.11/08/8.5.92 διαταγή «Ανάθεση καθηκόντων στους Υποναυάρχους-Υπαρχηγούς Λ.Σ.».

ι. Την ανάγκη εξασφάλισης και αποδοτικής λειτουργίας της οικονομικής διαχείρισης σύμφωνα με το Π.Δ. 284/89 «Περί προμηθειών Ενόπλων Δυνάμεων» που έχει ανάλογη εφαρμογή και για το Λ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 1940/91.

ια. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση του Ν. 1712/87 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α' 154), με τις οποίες προστέθηκε το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/1985 και το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ιβ. Την ανάγκη αναμόρφωσης των αριθμ. 4222.1/5/93/26.5.93 και 4222.1/3/93/26.5.93 αποφάσεών μας (Β' 450).

ιγ. Τις ΠΥΣ 103/91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού» και 83/92 «Τροποποίηση της ΠΥΣ 103/91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής σε Διοικητικά θέματα.

Μεταβιβάζουμε με την παρούσα στο Γενικό Γραμματέα, τον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος, τους Υπαρχηγούς του Λιμενικού Σώματος, τους Προϊσταμένους των Κλάδων, Δ/νσεων και Τμημάτων του ΥΕΝ, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», όπως στα επόμενα άρθρα καθορίζεται:

Άρθρο 2
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης υπομνημάτων ή αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών, ή γενικά αιτήσεων πολιτών στην περίπτωση που η αρχική απάντηση δόθηκε από κατώτερο υπηρεσιακό όργανο.

2. Επίσημες ανακοινώσεις για κάθε θέμα αρμοδιότητος Δ/νσεων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

3. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητος περισσοτέρων προϊσταμένων Διευθύνσεων, διαφορετικών Κλάδων που υπάγονται ολικά ή μερικά απευθείας στον Γενικό Γραμματέα.

4. Τις απαντήσεις σ' ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων που δεν είναι νομικά λυμένα.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή Πράξεων που αφορούν στις μετακινήσεις πολιτικού προσωπικού (τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις) εντός και εκτός Υπουργείου, καθώς και στις απλές μετακινήσεις μέσα στην Κεντρική Υπηρεσία του Υ.Ε.Ν.

2. Συγκρότηση των Πειθαρχικών Συμβουλίων Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Ν.) (Π.Δ. 861/79 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 579/89).

3. Συγκρότηση της Επιτροπής διαπίστωσης των προϋποθέσεων παροχής προστασίας στους εγκαταλειπόμενους από τον πλοιοκτήτη ναυτικούς, (Άρθρο 29 παρ. 3 Ν. 1220/81).

4. Υπογραφή δελτίων δωρεάν ή με έκπτωση, μετακίνησης μ' επιβατηγά και ακτοπλοϊκά (Ε/Γ-Α/Κ) πλοία.

5. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για εφάπαξ εισφορά στον Οίκο Ναύτου από το Κεφάλαιο Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.) για την υγειονομική περίθαλψη των σπουδαστών ΑΔΣΕΝ και των μαθητών Δημοσίων Ναυτικών Λυκείων (Π.Δ. 894/81 άρθρο 2 παρ. 8).

6. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου για την γενική προληπτική ιατρική εξέταση, που ενεργείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (Π.Δ. 894/81 άρθρο 6 παρ. 1).

7. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου για την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους εγκαταλειφθέντες από τους πλοιοκτήτες ναυτικούς στην ημεδαπή ή αλλοδαπή (Π.Δ. 894/81 άρθρο 20 παρ. 5).

8. Καθορισμός των τιμών πώλησης των διατιμημένων εντύπων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (Ν.Α.Τ.).

9. Εγκρίσεις αποφάσεων ΔΣ/ΝΑΤ για κάθε αμφισβήτηση χαρακτηρισμού ωρισμένης εργασίας ως ναυτικής υπηρεσίας, περί του ακριβούς ή μη των περιεχομένων του ναυτολογίου ή λοιπών εγγράφων ή στοιχείων αποδεικτικών ναυτικής υπηρεσίας (Κ.Ν. 792/78 άρθρο 29 παρ. 2).

10. Έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται ο μισθός πάνω στον οποίο υπολογίζονται οι τακτικές μηνιαίες για το Ν.Α.Τ. εισφορές, όταν δεν έχουν συναφθεί συλλογικές συμβάσεις (Κ.Ν. 792/78 άρθ. 84 παρ. 2).

11. Έκδοση απόφασης για τη συνέχιση συνταξιοδότησης σε παιδιά και άγαμους αδελφούς συνταξιούχων που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και σπουδάζουν σε σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ν. 1711/87 άρθρο 3 παρ. 5).

12. Έκδοση απόφασης για τον ορισμό διαδικασίας παροχής συντάξεως σ' αυτούς που έλαβαν από το Ν.Α.Τ. εφάπαξ αποζημίωση που δεν δικαιούνται σύνταξη κατά το χρόνο εφαρμογής του Ν.Δ. 4202/61 μέχρι έναρξης ισχύος του Ν.Δ. 468/74 (Ν. 1085/80 άρθρο 40 παρ. 3).

13. Έκδοσης απόφασης για την επανένταξη αυτών που συνταξιοδοτήθηκαν από το Ν.Α.Τ. σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 3 τουΝ. 1405/83, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 1539/84, σε κατηγορία που αντιστοιχεί σε σύνταξη ναυτικού με υπηρεσία πάνω σε πλοίο (Ν. 1711/87 άρθρο 2 παρ. 10).

14. Έγγραφα σχετικά με πράξεις-παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων του ΥΕΝ.

15. Εγκρίσεις μετακίνησης πολιτικού προσωπικού ΥΕΝ για εκτέλεση υπηρεσίας στο Εξωτερικού (Υ.Α. 3147/82 τριμελούς επιτροπής Υπουργών).

16. Καθορισμός αναγκαιότητος και διάρκειας απασχόλησης και ύψος αμοιβής για εργασία, πέρα από τα συνήθη καθήκοντα Πολιτικών Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου επο-

πτείας του ΥΕΝ.

17. Εντολές για μεταβάσεις του Πολιτικού Προσωπικού για την εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό σε αριθμό ημερών πέρα από τα όρια που προβλέπονται και σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

18. Χορήγηση αδείας εκτελεσης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε Πολιτικούς Υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Π.Δ. 611/77 άρθρο 77).

19. Καθορισμός όρων και συνθηκών εργασίας προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) (Π.Δ. 492/84) εποπτείας του.

20. Συγκρότηση επιτροπής καταστροφής προσωπικού Μητρώου Δημοσίων Υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας και των υπαλλήλων ΝΠΔΔ εποπτείας του (ΔΙΚΠΡ/Φ. 340/4515/29.2.84) Απόφαση ΥΠ.Π.ΚΥ. (Β' 284).

21. Έλεγχος νομιμότητος πινάκων προακτέων Πολιτικών υπαλλήλων. Κύρωση πίνακα προακτέων Πολιτικών υπαλλήλων.

22. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) εποπτείας ΥΕΝ και συνταξιούχων των στην αλλοδαπή για νοσηλεία (βδ 665/62).

23. Κάθε φύσης άδειες πολιτικών υπαλλήλων Προϊσταμένων Δ/νσεων ΥΕΝ (Υ.Α. 145021/83).

24. Έγκριση για την παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, από το με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πολιτικό προσωπικό, (Κ.Α. Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορικής Ναυτιλίας αριθ. 4222.1/2/90/30.11.90).

25. Επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του ΥΕΝ και των εποπτευομένων από το ΥΕΝ νομικών προσώπων σε θέσεις πολιτικού προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Περιγραφή και ανάλυση καθηκόντων. Καθορισμός προσόντων κάθε θέσης (Π.Δ. 259/88 άρθρο 26).

26. Έκδοση και κοινοποίηση των εγκυκλίων, εγγράφων αποφάσεων και πράξεων που αφορούν στην:

(α) Απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών.

(β) Καθιέρωση προσφοροτέρων μεθόδων εργασίας.

(γ) Βελτίωση συνθηκών εργασίας.

(δ) Αύξηση της παραγωγικότητος.

(ε) Καθορισμό δικαιολογητικών που είναι απαραίτητα για τις συναλλαγές των πολιτών με το ΥΕΝ.

(στ) Δημοσιοποίηση στοιχείων της διοικητικής δράσης.

(ζ) Ενθάρρυνση του προσωπικού στη σύνταξη μελετών ή προτάσεων για θέματα που αφορούν το ΥΕΝ.

(η) Μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του ΥΕΝ.

27. Μη γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς ενδιαφερομένους πολίτες, (Π.Δ. 259/88 άρθρο 26).

28. Έκδοση αποφάσεων που αφορούν στον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού του ΥΕΝ.

29. Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών, (Π.Δ. 259/88 άρθρο 26).

30. Αποφάσεις Οργάνωσης Αρχείων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών ΥΕΝ (Διαίρεση, Θεματολόγιο), (Π.Δ. 259/88 άρθρο 26).

31. Αποφάσεις κατανομής πάγιας προκαταβολής ΥΕΝ σε περισσότερες Διαχειρίσεις.

32. Αποφάσεις ορισμού διαχειρίσεων παγίων προκαταβολών.

33. Αποφάσεις καθορισμού παγίων δαπανών (Γραφικά - Θέρμανση) Υπηρεσιών ΥΕΝ.

34. Συγκρότηση επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού, πράξη διορισμού Υπαλλήλων ΥΕΝ, καθώς και πράξη λύσης υπαλληλικής σχέσης Υπαλλήλων ΥΕΝ.

35. Συγκρότηση επιτροπών επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 άρθρο 2 του Ν. 1400/83. Κύρωση πίνακα επιλογής έγκριση δημοσίευσης πράξεων οργάνων ΝΠΔΔ που αφορούν σε διορισμό υπαλλήλων των ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ.

36. Προτάσεις για έγκριση πλήρωσης θέσεων στα ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ.

37. Αποδοχή παραιτήσεων και αυτοδίκαιων απολύσεων υπαλλήλων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) εποπτείας ΥΕΝ Διαθεσιμότητα - Δυνητική αργία - απολύσεις, πλην αυτοδικαίων, των υπαλλήλων ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ.

38. Επαναφορά απολυθέντων στην Υπηρεσία.

39. Πράξεις θέσεως σε διαθεσιμότητα και αργία υπαλλήλων ΥΕΝ καθώς και λοιπές ατομικές πράξεις πρόσληψης, προσδιορισμού των αποδοχών και της λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού σύμφωνα με το Π.Δ. 410/88.

40. Χορήγηση ΜΚ και Χρονοεπιδόματος σε μόνιμους πολιτικούς υπαλλήλους ΥΕΝ καθώς και ΙΔΑΧ.

41. Έγκριση αποστολής υπαλλήλων στο Εξωτερικό, χορήγηση εκπ/κής αδείας στο εξωτερικό, σε υπαλλήλους ΥΕΝ και ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό.

42. Μετακίνηση υπαλλήλων ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ για εκτέλεση εργασίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

43. Προγραμματισμός για την πρόσληψη ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού ΥΕΝ.

44. Έγκριση μετακίνησης του προσωπικού των ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ εκτός έδρας.

45. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ για εκτέλεση εργασίας στο εξωτερικό.

46. Μετάταξη υπαλλήλων ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ και μετατάξεις μεταφορές σε ΝΠΔΔ αρμοδιότητας ΥΕΝ.

47. Μετάταξη υπαλλήλων ΥΕΝ από οποιαδήποτε Υπηρεσία του Υπουργείου σε περιφερειακή Υπηρεσία άλλου Υπουργείου που εδρεύει εκτός του Νομού Αττικής.

48. Μετάταξη προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού Δικαίου από μία ειδικότητα σε θέση άλλης ειδικότητας της ίδιας εκπ/κης βαθμίδος.

49. Απόσπαση Υπαλλήλων για την πλήρωση θέσεων προς εξυπηρέτηση του ή των Γεν. Γραμματέων.

50. Διαβάθμιση των θέσεων αυτών και καθορισμός των ειδικοτέρων καθηκόντων τους.

51. Ανάθεση καθηκόντων θέσεως ανώτερου βαθμού σε υπαλλήλους ΥΕΝ και ΝΠΔΔ εποπτείας του λόγω έλλειψης υπαλλήλων εχόντων τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

52. Απόσπαση υπαλλήλων ΝΠΔΔ εποπτείας ΥΕΝ στα Υπουργεία ως συνδέσμων.

53. Έκδοση απόφασης ΥΕΝ «Περί υπαγωγής μεταφορικής εταιρείας κατόπιν αίτησης της σε καθεστώς απόδοσης ασφαλίστρου ανά ημερολογιακό δίμηνο, με βάση τις καταστάσεις των εισιτηρίων που διαθέτουν (άρθρο 4 παρ. 9 Π.Δ. 320/91).

Άρθρο 3
Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή εγγράφων αυξημένης σημασίας, που απευθύνονται στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και τα Αρχηγεία των Σωμάτων Ασφαλείας.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Έγκριση για συμβατική εκποίηση σε αλλοδαπούς Ε/Γ-Ρ/Κ-Ο/Γ-Ν/Γ πλοίων άνω των 100 κ.ο.χ. ως και πλωτών ναυπηγημάτων άνω των 500 κ.ο.χ. (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 15 παρ. 2).

2. Αποδοχές δωρεών προς το Λιμενικό Σώμα.

3. Αποφάσεις παραχώρησης κάθε φύσης υλικού εξοπλισμού Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ) σε σχολεία ή εκτός ΥΕΝ Υπηρεσίες.

4. Αποφάσεις ορισμού εποπτών στα Ιδιωτικά Λύκεια Εμπορικού Ναυτικού (ΙΛΕΝ).

5. Αποφάσεις ορισμού επιτροπών εμπειρογνωμόνων, αξιολόγησης προσφορών μειοδοτικών διαγωνισμών και ορισμός επιτροπών παραλαβής εξοπλισμού Σχολών με χρηματοδότηση του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης (Κ.Ν.Ε.).

6. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων για την απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητος.

7. Αποφάσεις διαγραφής από τους πίνακες επιτυχίας, ή ακύρωσης αποδεικτικών Ναυτικής ικανότητος, ναυτικών που δεν έχουν ή δεν μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν, τα προβλεπόμενα προσόντα για την απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητος.

8. Επικύρωση αποτελεσμάτων εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητος.

9. Υπογραφή διαταγών εκτέλεσης εθνικών ασκήσεων, (Π.Δ. 941/80).

10. Έγκριση τόπου διαμονής Αξιωματικών Λ.Σ., που τιμωρούνται με πειθαρχική ποινή αργίας ή προσωρινής απόλυσης (Ν.Δ. 1400/73 άρθρο 31 παρ. 8).

11. Άσκηση πειθαρχικής δίωξης Αξιωματικών, πλην ανωτάτων, ενώπιον Ανακριτικών Συμβουλίων (Ν.Δ. 1400/73 άρθρο 42).

12. Συγκρότηση Ανακριτικών Συμβουλίων ανωτέρων και κατωτέρων Αξιωματικών, εργασίες αυτών, παραπομπή Αξιωματικών σ' αυτά, (Ν.Δ. 1400/73 άρθρα 43, 44, 46, 56, 58).

13. Επιβολή πειθαρχικής ποινής στους ανωτέρους και κατωτέρους Αξιωματικούς ύστερα από απαλλακτική γνωμοδότηση Ανακριτικού Συμβουλίου, (Ν.Δ. 1400/73 άρθρο 62).

14. Μεταβολή κατάστασης, Ανθ/στών και Υπαξιωματικών, (Α.Ν. 1101/38 άρθρο 10).

15. Καθορισμός των υπό κρίση Αξιωματικών (Ν.Δ. 139/69 άρθρο 31).

16. Συγκρότηση Συμβουλίων κρίσης κατωτέρων Αξιωματικών, (Ν.Δ. 139/69 άρθρα 36, 38).

17. Σύγκλιση Συμβουλίων κρίσης κατωτέρων Αξιωματικών, (Ν.Δ. 139/69 άρθρα 36, 38).

18. Σύγκλιση Συμβουλίου τοποθετήσεων και μεταθέσεων Αξιωματικών (Ν.Δ. 139/69 άρθρο 57).

19. Συγκρότηση και σύγκληση Συμβουλίων κρίσης Ανθ/στών, (Ν.Δ. 649/70 άρθ. 13).

20. Καθορισμός αριθμού καλουμένων Ανθ/στών στη Σχολή Επιμόρφωσης Μονίμων Ανθυπασπιστών (Σ.Ε.Μ.Α.) (Ν.Δ. 649/70 άρθ. 7 παρ. 5).

21. Απόφαση κύρωσης πινάκων προαγωγών Λιμενοφυλάκων (Υ.Α. 11831/78/1978).

22. Εγκρίσεις υπηρεσιακών μετακινήσεων ή παρουσιάσεων ενώπιον Δικαστικών Αρχών των Ανωτάτων Αξιωματικών Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) (Υ.Α. 11831/78/1978).

23. Έγκριση χορήγησης κανονικών αδειών στους Ανώτατους Αξιωματικούς Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) για εξωτερικό (Π.Δ. 451/84 άρθρο 13 παρ. 4).

24. Τοποθετήσεις Αξιωματικών, μετά από απόφαση του Συμβουλίου τοποθετήσεων, Ανθ/στών, Υπαξ/κών Λιμενικού Σώματος (ΛΣ), πλην των Δ/ντών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Δ/ντών και Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών (Υ.Α. 11831/78/1978).

25. Έκδοση εγκυκλίων διαταγών σχετικά με τον τρόπο διενέργειας προανακρίσεων και Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.).

26. Απόφαση απόλυσης από τις τάξεις των Δοκίμων Υπαξ/κών Λιμενικού Σώματος κατά τη διάρκεια φοίτησης στην Παραγωγική Σχολή Δοκίμων Υπαξ/κών Λιμενικού Σώματος (Π.Δ. 895/80 άρθρο 5 παρ. 6).

27. Έκδοση τεχνικών οδηγιών και εγκυκλίων (που δεν αποτελούν Κανονισμούς) που αφορούν στη λειτουργία, συντήρηση, επισκευή των πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων του Λιμενικού Σώματος.

28. Ορισμός εκπροσώπου Αρχηγού Λ.Σ. σε επίσημες διοργανώσεις (Ανώτατοι Αξιωματικοί).

29. Κατάταξη αθλητών Λιμενικού Σώματος σε κατηγορίες.

30. Διάθεση Αθλητών και προπονητών Λιμενικού Σώματος σε Δήμους κ.λπ.

31. Διοργάνωση αγώνων ΛΣ αναλόγων των Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.) και Σωμάτων Ασφαλείας (Σ.Α.).

32. Διαταγές συγκρότησης Ενόπλων Αγημάτων Λ.Σ.

33. Διαταγές περί στολών και εμφανίσεων Στρατιωτικού Προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

34. Συγκρότηση Επιτροπών για διάφορες υπηρεσιακές εκδηλώσεις.

35. Έγγραφα για διάφορες Φιλανθρωπικές - Πολιτιστικές Εκδηλώσεις και Τελετές.

36. Έκδοση Κανονισμών εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας πλωτών - χερσαίων μέσων και τροποποιήσεων αυτών.

37. Εγκρίσεις διαθέσεων πλωτών εναερίων μέσων και οχημάτων σε επιχειρησιακές αποστολές.

38. Αποφάσεις για θέση σε πτυτική ή καταδυτική ενέργεια προσωπικού (Λ.Σ.).

39. Επιστροφή εισπραχθέντων από εσφαλμένο υπολογισμό Φαρικών Τελών, (Π.Δ. 519/76) σύμφωνα με τα όρια άρθρου 9 της απόφασης αυτής.

40. Εγκρίσεις συμμετοχής προσωπικού Λ.Σ. σε σχολεία, σεμινάρια εσωτερικού και εξωτερικού (Κοινή Απόφαση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορικής Ναυτιλίας 4222.1/2/90/30.11.90).

41. Τοποθέτηση Προϊσταμένου Γραφείου «Λογαριασμού Επιθεωρήσεων».

42. Αποφάσεις συστάσεων διαφόρων επιτροπών σε θέματα Διαχειρίσεως και Επιμελητείας υλικών.

43. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων.

44. Καθορισμός των Υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις

μέσω του ΟΤΕ.

45. Καθορισμός των ανωτάτων μονάδων συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

46. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες.

47. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών ευθειών συνδέσεων, εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κ.λπ.

48. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών κέντρων αξίας μέχρι του ποσού που υφίσταται η οικονομική εξουσιοδότηση Κ.Ν. κάθε φορά.

49. Υποβολή προτάσεων στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων.

50. Αλληλογραφία με αρμόδιες Υπηρεσίες εσωτερικού και εξωτερικού Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια προώθησης, υλοποίησης κοινοτικών προγραμμάτων.

51. Οδηγίες και εγκύκλιοι προς Λιμενικές Αρχές και ενδιαφερομένους.

Άρθρο 4

ΟΙ ΥΠΑΡΧΗΓΟΙ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή εγγράφων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, πλην των αναφερομένων στην περίπτωση του άρθρου 3 Α1.

2. Κοινά έγγραφα Δ/νσεων διαφορετικών Κλάδων εποπτευομένων από τον ίδιο τον Υπαρχηγό.

Β΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Α΄ ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Διαταγές τοποθέτησης Λιμενοφυλάκων Λ.Σ.

2. Εγκρίσεις διάθεσης ή αντικατάστασης ναυτικών κινητήρων πρόωσης των ηλεκτρομηχανών πλωτών μέσων Λ.Σ., αντικατάσταση μηχανών αυτοκινήτων και λοιπών χερσαίων μέσων Λιμενικού Σώματος.

3. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για:

(α) Την παροχή γνωμοδοτήσεων σχετικά με παρουσιαζόμενες βλάβες ή ζημιές στα πλωτά και χερσαία μέσα του Λ.Σ.

(β) Τον έλεγχο και την παροχή γνωμοδοτήσεων σχετικά με την κατάσταση ενός πλωτού ή χερσαίου μέσου Λ.Σ.

(γ) Τη σύνταξη προδιαγραφών που αφορούν στα εναέρια, πλωτά ή χερσαία μέσα Λ.Σ.

4. Έγγραφα προς τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) που αφορούν την εκποίηση εναερίων πλωτών, Χερσαίων Μέσων καθώς και τηλεπικοινωνιακών υλικών Λ.Σ. καθώς και εξαρτημάτων και παρακολουθημάτων αυτών.

5. Αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις για ζημίες, βλάβες ή καταδίκης σκαφών και οχημάτων εκποιουμένων από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.).

6. Διάθεση στις Υπηρεσίες Λ.Σ. σκαφών και οχημάτων Λ.Σ.

7. Έγκριση αποφάσεων Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (Κ.Π.Υ.) για απονομή επικουρικής σύνταξης από το Κεφάλαιο Πλοηγικής Υπηρεσίας, μεταβίβαση σύνταξης και καταβολής εφάπαξ βοηθήματος ή αποζημίωσης (Ν. 993/79).

8. Έγκριση αποφάσεων του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (Σ.Π.Υ.) για απόσβεση επισφαλών απαιτήσεων της Πλοηγικής Υπηρεσίας, που λόγω αντικειμενικής αδυναμίας, δεν μπορούν να εισπραχθούν (Ν. 3142/55 άρθρο 4).

9. Εγκρίσεις διάθεσης πλωτών μέσων, πλην σκαφών απορρύπανσης και οχημάτων, σε άλλες κρατικές υπηρεσίες.

10. Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων Πλοηγικών Δικαιωμάτων.

Ο Β΄ ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Αποφάσεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο δικογραφίες για τις οποίες δεν συντρέχει λόγος παραπομπής τους στα Ανακριτικά Συμβούλια Ναυτικών Ατυχημάτων (Α.Σ.Ν.Α.).

2. Αποφάσεις σε προσφυγές επιβληθέντων προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί ελέγχου οργανικής συνθέσεως (άρθρο 45 ΚΔΝΔ παρ. 4).

3. Εγκρίσεις διάθεσης σκαφών συσκευών και άλλων μέσων απορρύπανσης, πλην αναλωσίμων υλικών, στις Λιμενικές Αρχές, σε άλλες κρατικές Υπηρεσίες και την τοπική αυτοδιοίκηση, για την αντιμετώπιση περιστατικών ρυπάνσεως.

4. Υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται σε Δ/νσεις, Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ) και οργανισμούς, που εποπτεύονται από αυτό και αναφέρονται σε θέματα οργάνωσης πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης, (Υ.Α. 02126/21.1.84).

5. Γνωμοδοτήσεις για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους αρμοδιότητος ΥΕΝ (π.δ. 941/80).

6. Εξουσιοδοτήσεις Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού για χειρισμό εθνικού διαβαθμισμένου υλικού και ΝΑΤΟ, (ΝΔ 17/74 άρθ. 4).

7. Αποφάσεις ορισμού υπόλογου τηλ/κού - Ηλεκτ/κού υλικού Λιμενικού Σώματος (ΛΣ).

8. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής Ετήσιας Επιθεώρησης αποθήκης τηλ/κού και ηλεκτρονικού υλικού Λ.Σ. (Α.Π.Τ.Η.Υ.Λ.).

9. Αποφάσεις συγκρότησης γνωμοδοτικής επιτροπής για την καταδίκη, εκποίηση ή καταστροφή τηλ/κού ή Ηλεκ/κού υλικού Λιμενικού Σώματος.

10. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπής ετησίου ελέγχου αποθήκης τηλ/κού και Ηλεκτρονικού υλικού ΛΣ (Α.Π.Τ.Η.Υ.Λ.).

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Κλάδων

Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητος διαφορετικών Δ/νσεων του ιδίου Κλάδου.

2. Διευκρινήσεις σε υποβληθέντα ερωτήματα.

3 Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες για την ερμηνεία διατάξεων της νομοθεσίας.

4. Έγγραφα προς τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες κ.λπ. που ανήκουν στην συναρμοδιότητα περισσοτέρων Δ/νσεων του ιδίου Κλάδου.

Β΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Έγγραφα που έχουν σχέση με τις εθιμοτυπικές εκδηλώσεις του Λιμενικού Σώματος.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα άλλων Υπουργείων, Δημοσίων Υπηρεσιών, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για ίδρυση, κατάργηση, αναβάθμιση, αλλαγή ορίων δικαιοδοσίας Λιμενικών Αρχών.

3. Αποφάσεις διορισμού εκπαιδευτικού γενικά προσω-

πικού στις παραγωγικές ή επιμορφωτικές Σχολές του Λιμενικού Σώματος (Ι.Α. 4222.1/4/89/25.10.89 σε συνδυασμό με αριθμό 6 παρ. 1 της Υ.Α. 145021/83/29.8.83).

4. Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αναφορές προσωπικού σχετικά με εφαρμογή και ερμηνεία νομοθεσίας Λιμενικού Σώματος.

5. Υπομνηστικά έγγραφα και σήματα για την ολοκλήρωση ποινικών δικογραφιών.

6. Αλληλογραφία σε άλλα Υπουργεία, Δημοσίους Οργανισμούς σχετικά με θέματα τεχνικής υποστήριξης περιπολικών μέσων Λιμενικού Σώματος.

7. Εποπτεία και έλεγχος των Επισκευαστικών Βάσεων Λιμενικού Σώματος σε ότι αφορά στα συνολικά θέματα λειτουργίας τους.

8. Προώθηση ή μη στο Ελεγκτικό Συνέδριο των δικογραφιών που αφορούν τον έλεγχο ύπαρξης ή μη αστικής ευθύνης των Λιμενικών Οργάνων για ζημιές προκληθείσες στα πλωτά, χερσαία, εναέρια μέσα Λιμενικού Σώματος και στον εξοπλισμό τους.

9. Μετακινήσεις και διευκολύνσεις αθλητών Λ.Σ. για συμμετοχή σε αγώνες εξωτερικού ή προετοιμασίας.

10. Συγκρότηση και μετακίνηση ομάδων ΛΣ για προετοιμασία και συμμετοχή σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας (επίσημα - φιλικά).

11. Ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε επιτροπές και αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας (Ανώτεροι Αξιωματικοί).

12. Διάθεση αθλητών και προπονητών στο ΓΕΕΘΑ/ΑΣΑΕΔ για συμμετοχή σε διάφορες αθλητικές διοργανώσεις εξωτερικού.

13. Καθορισμός αντιπροσωπειών και συγκρότηση αγημάτων για τη συμμετοχή του Λιμενικού Σώματος σε υπηρεσιακές και κοινωνικές εκδηλώσεις.

14. Ορισμός εμπειρογνωμόνων από τον εγκεκριμένο ετήσιο Πίνακα Εμπειρογνωμόνων για πλαισίωση και υποβοήθηση έργου Επιτροπών Παραλαβών και για πλαισίων ΑΕΠ/ΛΣ και λοιπών Επιτροπών Προμηθειών ΛΣ για αξιολόγηση προσφορών τεχνικών προδιαγραφών.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Συντονισμός των ενεργειών υποστήριξης των εθνικών θεμάτων σε διεθνές επίπεδο για την προστασία και προαγωγή της Ελληνικής Εμπορικής Ναυτιλίας, (Π.Δ. 259/88 άρθρο 6 παρ. 2 (γ)).

2. Συνεργασία με αρμόδιους φορείς και Υπηρεσίες για την εισήγηση και υλοποίηση μέτρων με σκοπό την προσαρμογή της Ελληνικής Διοίκησης και Οικονομίας στα θέματα Ναυτιλίας με τις κρατούσες στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα συνθήκες (Π.Δ. 259/88 άρθρο 6 παρ. 2 (δ)).

3. Συντονισμός των Δ/νσεων του Κλάδου για θέματα που αναφέρονται στις διμερείς σχέσεις με τρίτες χώρες, (Π.Δ. 259/88 άρθρο 6 παρ. 2. (γ)).

4. Έγγραφα ή πράξεις που εκδίδονται σε εκτέλεση ή εφαρμογή χαραχθείσης από κ. ΥΕΝ και ακολουθούμενης πολιτικής του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, όπως αυτή προκύπτει από, άλλα επίσημα έγγραφα.

5. Αλληλογραφία με ξένες Προξενικές Αρχές στην Ελλάδα, εφ' όσον πρόκειται για ήσσοντος σημασίας θέματα.

6. Αποφάσεις με τις οποίες παρέχεται παράταση προθεσμίας στην ενώπιον του Ανακριτικού Συμβουλίου Ναυτικών Ατυχημάτων διαδικασία.

7. Έγγραφα μείζονος σημασίας με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή δημοσιεύονται ή εκτελούνται Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα ή Υπουργικές Αποφάσεις.

8. Αποφάσεις με τις οποίες ανατίθεται μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων.

9. Έγγραφα προς τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ) που αφορούν την εκποίηση τηλεπικοινωνιακού υλικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) (αναλώσιμου - απογραφής).

10. Εγκρίσεις καταδίκης τηλ/κού και Ηλεκτ/κού υλικού του Δημοσίου (παλαιών και μη εκποιούμενων από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ).

11. Αποφάσεις σχετικές με την οριστική διαγραφή από βιβλία (Μητρώα) Τηλ/κού υλικού που απωλέσθηκε, καθώς και αποφάσεις σχετικές με την προώθηση ή μη (ανάλογα με το αποτέλεσμα της (ΕΔΕ) στο Ελεγκτικό Συνέδριο της διαδικασίας καταλογισμού ή μη των δαπανών σε υπαίτιους πρόσκλησης ζημιών ή απώλειες υλικών.

12. Έγγραφα διαβίβασης στο Ελεγκτικό Συνέδριο των παραστατικών απόδοσης ετήσιου Λογαριασμού Διαχειρίσεως τηλ/κού - Ηλεκτρονικού υλικού Λιμενικού Σώματος.

13. Αλληλογραφία σχετική με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών, στα δίκτυα Λιμενικού Σώματος και στα Εμπορικά Πλοία.

14. Αλληλογραφία για εξασφάλιση συχνοτήτων χρήσης δικτύων Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) και καταχώρησής του στον Εθνικό Κατάλογο κατανομής ζωνών συχνοτήτων.

15. Έγγραφα για την καταχώρηση στοιχείων σταθμών τηλεπικοινωνίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος (Α' ΛΣ) στους Διεθνείς Καταλόγους της Διεθνούς Ένωσης Τηλεπικοινωνιών (I.T.U.).

16. Προτάσεις για κατάρτιση προγραμμάτων προμήθειας Τηλε/κού Ηλεκτ/κού Υλικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

17. Έγγραφα που αφορούν τον συντονισμό περισσοτέρων Δ/νσεων του Κλάδου για την πρόληψη και καταστολή περιστατικών ρύπανσης σύμφωνα με τις ισχύουσα «Σχεδίαση».

18. Έγκριση και θέση σε εφαρμογή Κανονισμών, Εγχειριδίων, Κανονιστικών και Οργανωτικών Διαταγών που αφορούν τα χερσαία και πλωτά μέσα καταπολέμησης της ρύπανσης (συναρμοδιότητα με Προϊστάμενο Κλάδου Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας).

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΟΙΩΝ

1. Αποφάσεις μετεγγραφής σπουδαστών Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ).

2. Αποφάσεις οριστικής διευθέτησης παραβάσεων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων προς απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητος.

3. Οριστικές αποφάσεις ενστάσεων κατά αποκλεισμού υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας, σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς στην αίθουσα εξετάσεων.

4. Καθορισμός ημερομηνιών έναρξης εξετάσεων και υγειονομικής εξέτασης υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητος.

5. Αποφάσεις ένταξης βιβλίων στους υπάρχοντες πίνακες βιβλίων για τις βιβλιοθήκες πλοίων (Άρθρο 17 Π.Δ. 259/81).

6. Εγκρίσεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβου-

λίου Γραφείου Ευρέσεως Ναυτικής Εργασίας (ΓΕΝΕ).

7. Καθορισμός συνθέσεως πληρώματος πλοίου προς εκτέλεση μεμονωμένου πλου ή πλόων (Άρθρο 90 ΚΔΝΔ).

8. Αποφάσεις συγκροτήσεως Υγειονομικής Επιτροπής Απογραφομένων Ναυτικών Εργατών Θαλάσσης (ΥΕΑ-ΝΕΘ) ή αντικαταστάσεως μελών της και περίληψη δημοσίευσης των αποφάσεων αυτών στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. (Άρθρο 3 Π.Δ. 591/75).

9. Στέρηση δικαιώματος ναυτολογήσεως Πλοιάρχου που έχει παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού, μέχρι εκδίκασης της υπόθεσης, (Άρθρο 250 παρ. 2 ΚΔΝΔ).

10. Αποφάσεις περί καταβολής αποδοχών στους εγκαταλειφθέντες ναυτικούς, (Άρθρο 29 Ν. 1220/81).

11. Έκδοση απόφασης μισθολογικής ένταξης ναυτικών, ναυτολογηθέντων, με ειδικότητα για την οποία δεν προβλέπεται συνταξιδοτικός μισθός (Κ.Ν. 792/78 άρθρο 16 παρ. 4).

12. Αποφάσεις που εκδίδονται με γνώμη του ΔΣ/ΝΑΤ και αφορούν σε αμφισβητήσεις ή χαρακτηρισμό ορισμένης εργασίας ως ναυτικής υπηρεσίας, είτε στην ακρίβεια ή μη περιεχομένων ναυτολογίου ή λοιπών εγγράφων ή στοιχείων που αποδεικνύουν θαλάσσια υπηρεσία σε πλοία με Ελληνική Σημαία ή με ξένη σημαία συμβεβλημένα με το ΝΑΤ.

13. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων προϊσταμένων Δ/νσεων.

14. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για παράταση προστασίας ασφαλισμένων του Οίκου Ναύτου (ΟΝ) (Π.Δ. 894/81 άρθρο 9 παρ. 2).

15. Έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για παροχή προστασίας σε περιπτώσεις μη προβλεπόμενες από το Π.Δ. 894/81 (Π.Δ. 894/81 άρθρο 20 παρ. 8).

16. Έγκριση ναυτολόγηση, μη προσοντούχων Ελλήνων, Ραδιοτηλεγραφητών ή αλλοδαπών Ραδιοτηλεγραφητών (όρος 8 ή 9 Εγκριτικών Πράξεων νηολογήσεως πλοίων σύμφωνα (με το Ν.Δ. 2687/53).

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

1. Έγγραφα που απευθύνονται στο Υπουργείο Εξωτερικών, στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και άλλους φορείς και αφορούν στον ορισμό εκπροσώπων προσωπικού Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) σε συσκέψεις, σεμινάρια, ομάδες εργασίας.

2. Έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση συναρμοδίων Υπουργείων για το αντικείμενο δράσης του Γραφείου Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας (ΓΔΑΣ).

3. Άδειες παροπλισμού πλοίων με ξένη σημαία μη συμβεβλημένων με το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ).

4. Έγγραφα που αφορούν μεταφορές ή φορτοεκφορτώσεις επικινδύνων φορτίων.

5. Γνωματεύσεις για τη χορήγηση αδειών πλωτών εστιατορίων.

6. Έγκριση και θέση σε εφαρμογή διαφόρων Κανονισμών Εγχειριδίων, Παγίων Διαταγών, Οργανικών Διαταγών και τροποποίηση αυτών που αφορούν τα πλωτά και χερσαία μέσα Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

7. Ενεργοποίηση πλωτών και χερσαίων μέσων για συγκεκριμένη αποστολή.

8. Αναμόρφωση απαιτήσεων επιχειρησιακών μέσων και Μονάδων ή Υπηρεσιών.

9. Παρατάσεις ισχύος αποφάσεων αναγνώρισης ως επιβατηγών - τουριστικών (Ε/Γ - Τ/Ρ) σκαφών (Ν. 438/76).

10. Γνωματεύσεις για την αγορά, διάθεση, άρση κυκλοφορίας κ.λπ. αυτοκινήτων των Λιμενικών Ταμείων και Λιμενικών Οργανισμών. (Ν.Δ. 2396/53 άρθρο 1, Α.Π. 6400/2060/25.5.84 ΥΠ.Π.Κ.).

11. Έγκριση αποφάσεων Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ) για καταδίκη υλικών απογραφής ή εκποίησης υλικών μέσων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ). (Ν. 3142/55 άρθρο 4).

12. Έγκριση αποφάσεων Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΣΠΥ) για ακύρωση τριπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης Πλοηγικών Δικαιωμάτων. (Ν. 3142/55 άρθρο 4).

Άρθρο 6

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

1. Κάθε έγγραφο ή πράξη που αναφέρεται σε θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή δημοσιεύονται ή εκτελούνται Νόμοι και Π.Δ.

3. Επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των Προϊσταμένων Τμημάτων των Δ/νσεών τους.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά δικαστήρια κατόπιν υποβολής αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγής, εφόσον ζητούνται για συμπλήρωση των υποβληθέντων με τη σχετική έκθεση ή υποβάλλονται από την υπηρεσία συμπληρωματικά.

5. Μετακινήσεις του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, μέσα στις Διευθύνσεις του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, (Ν. 1450/83 άρθρο 7 παρ. 2).

6. Απαντήσεις, σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις υπομνημάτων ή αναφορών παραπόνων πολιτών.

7. Εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων, πλην αυτών που εμπίπτουν στις διατάξεις του Κανονισμού Ασφαλείας Εθνικού Διαβαθμισμένου Υλικού (ΚΑΕΔΥ).

8. Έγγραφα προς Υ.Ε.Ε. με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά από Αξιωματικούς υπολόγους έργων.

9. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων, και του ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής της Δ/νσης.

10. Κοινοποίηση εγκυκλίων διαφόρων Υπουργείων στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

11. Έκδοση ημερησίων διαταγών οργανωτικού χαρακτήρα.

12. Διαβίβαση απόψεων Δ/νσης σε άλλες Δ/νσεις ΥΕΝ για σύνταξη απάντησης σε δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς, πολίτες κ.λπ.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΝΤΟΠΛΟΪΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Χορηγήσεις προσωρινών ναυτιλιακών εγγράφων πλοίων ισχύος για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών, χορηγήσεις διεθνούς διακριτικού σήματος, εγκρίσεις ονομασίας επιβατηγών πλοίων, μετονομασία και εγκρίσεις διαγραφής από τα νηολόγια.

β. Έγκριση για υποθήκευση πλοίων σε αλλοδαπούς

(Ε/Γ - Ρ/Κ, Ο/Γ, Ν/Γ) (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 15 παρ. 2).

γ. Έγκριση για συμβατική εκποίηση σε αλλοδαπούς (Ε/Γ - Ρ/Κ, Ο/Γ, Ν/Γ) πλοίων μέχρι 100 κ.ο.χ. καθώς και πλωτών ναυπηγημάτων μέχρι 500 κ.ο.χ. (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 15 παρ. 2).

δ. Αποφάσεις για την αυτεπάγγελτη διαγραφή πλοίου από τα νηολόγια, (Ν.Δ. 187/73 άρθρο 18 παρ. 2).

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΑΥΣΙΠΛΟΪΑΣ

α. Διαταγές για διενέργεια προανακρίσεων για παραβάσεις των Κανονισμών προς αποφυγήν συγκρούσεων στη θάλασσα, που καταγγέλονται από Αρχές εξωτερικού.

β. Έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων των εκθέσεων ΑΣΝΑ και λοιπών στοιχείων από το φάκελο δικογραφίας ναυτικού ατυχήματος.

γ. Βεβαιώσεις υπηρεσίας στο προσωπικό του παράκτιου σταθμού ασυρμάτου ΛΣ και του ΥΕΝ/ΚΣΕΔ/Ναυτικού τομέα.

δ. Διαταγές διάθεσης τηλεπικοινωνιακού υλικού Λ.Σ.

ε. Διαταγές διενέργειας προανακρίσεων σε περιπτώσεις ναυτικών ατυχημάτων που υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας για το διοικητικό έλεγχο του ναυτικού ατυχήματος.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

α. Πράξεις που εκδίδονται μετά γνώμη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου των Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΔΣΕΝ), έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας κάτω από την Διοίκηση και την εποπτεία του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας Σχολών Ναυτικής Εκπαίδευσης.

β. Αποφάσεις απαλλαγής από τα τροφεία των σπουδαστών των Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

γ. Έγκριση εγγραφής υποψηφίων σ' εξαιρετικές περιπτώσεις στα Κέντρα Επιμόρφωσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (ΚΕΣΕΝ), χωρίς προηγούμενη υγειονομική εξέταση.

δ. Αποφάσεις μετεγγραφής μαθητών των Δημοσίων και Ιδιωτικών Λυκείων Εμπορικού Ναυτικού.

ε. Αποφάσεις προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων στα Δημόσια και Ιδιωτικά Λύκεια Ε.Ν. Σχολής Δυτών και Σχολής Θαλαμηπόλων.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. Διόρθωση της ειδικότητος ναυτολόγησης και του αιτιολογικού απόλυσης ναυτικών (άρθρο 11 παρ. 2α Π.Δ. 259/88).

β. Έγκριση χορήγησης πληρωμάτων σε πλοία για νηολόγηση όπως και σε ελληνόκτητα πλοία με ξένες σημαίες, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης ασφαλιστικής σύμβασης αυτών με το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (Ν.Α.Τ.).

γ. Αποφάσεις με τις οποίες απαγορεύεται η διάθεση πληρωμάτων σε πλοία των οποίων οι πλοιοκτήτες δεν εκπλήρωσαν τις επιδικασθείσες με τελεσίδικες αποφάσεις των Δικαστηρίων αποζημιώσεις σε ναυτικούς για τις εργασίες των στα πλοία, (Άρθρο 16 Ν. 379/68).

δ. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται υπηρεσιακές απόψεις σε ατομικές ναυτεργατικές διαφορές.

ε. Αποφάσεις για την επανάληψη του ναυτικού επαγγέλματος από συνταξιούχους ναυτικούς, (Απόφαση ΥΕΝ/ΔΝΕΡ-ΔΑΣΝ 1ο – ΔΠΝ 1ο αριθ. Μ2313.8/309/10.5.94 (425 Β').

στ. Απαγορεύσεις ναυτολόγησης ναυτικών, για τους λόγους που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και τις άρσεις απαγόρευσης ναυτολόγησης.

ζ. Εγκρίσεις για παράταση ναυτολόγησης Επιθεωρητών Πλοιάρχων και Μηχανικών πέραν του ενός τριμήνου.

η. Απόφαση για άσκηση έφεσης από την Υπηρεσία κατά απόφασης Πρωτοβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εμπορικού Ναυτικού (Α' ΠΣΕΝ) (Άρθρο 269 ΚΔΝΔ).

θ. Απόφαση για αναστολή εκτέλεσης πειθαρχικής ποινής επιβλήθηκε από το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού (Α' ΠΣΕΝ) κάτω από τις προϋποθέσεις του Νόμου (Άρθρο 269 ΚΔΝΔ).

5. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. Έκτακτες ή προσωρινές τροποποιήσεις δρομολογίων πλοίων τακτικών και αγόνων γραμμών.

β. Εγκρίσεις για μεμονωμένες περιπτώσεις, μεταφορές επιβατών ή εμπορευμάτων μεταξύ ελληνικών λιμένων.

γ. Εγκρίσεις διακοπής δρομολογίων για ετήσια επιθεώρηση.

6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α. Έγγραφα ή σήματα ενημέρωσης των Λιμενικών Αρχών για τις εγκεκριμένες από τα αρμόδια κρατικά εργαστήρια χημικές διασκορπιστικές ουσίες.

β. Έγγραφα ή σήματα προς τις Λιμενικές Αρχές για περιστατικά ρύπανσης και για την αναζήτηση πλοίων που θεωρούνται υπαίτια ή ύποπτα για πρόκληση ρύπανσης.

γ. Διάθεση διασκορπιστικών και άλλων αναλωσίμων υλικών απορρύπανσης στις Λιμενικές Αρχές.

δ. Έγγραφα καθορισμού απαιτούμενου εξοπλισμού χερσαίων εγκαταστάσεων.

ε. Διατύπωση γνώμης για την χορήγηση αδείας πλωτών ευκολιών υποδοχής πετρελαιοειδών και χημικών καταλοίπων λυμμάτων και απορριμμάτων.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

α. Χορηγήσεις κανονικών, προφορικών και αναρρωτικών αδειών του επίτακτου προσωπικού στο εξωτερικό. (Υ.Α. 145021/83).

β. Εγκρίσεις υπηρεσιακών μετακινήσεων μέχρι 4 ημέρες και κλήσεις σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις του επίτακτου προσωπικού, (Υ.Α. 145021/83).

γ. Έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση του επίτακτου προσωπικού, (Υ.Α. 145021/83).

δ. Έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές για εξουσιοδότηση πολιτικού προσωπικού και επιτάκτων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, (ΥΑ 145021/83).

ε. Αναθέσεις μεταφορών οχημάτων στρατιωτικών αρχών με καταβολή ναύλου που δεν υπερβαίνει το κρατικό ναυλολόγιο, (Υ.Α. 145021/83).

8. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

α. Αλληλογραφία που αφορά στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και απόψεων για ίδρυση, αναβάθμιση, κατάργηση Λιμενικών Αρχών και αλλαγή ορίων δικαιοδο-

σίας τους.

β. Αλληλογραφία που αφορά στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και απόψεων για σύνταξη κανονισμού κατανομής προσωπικού Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

γ. Έγκριση δαπανών ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των Αξιωματικών Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.) και των μελών των οικογενειών των.

δ. Διαταγές διάθεσης μουσικής Λιμενικού Σώματος (Λ.Σ.).

ε. Διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση των σχεδίων Νόμων, Ν.Δ. και Υπουργικών Αποφάσεων μέχρι τη δημοσίευσή τους, που καταρτίζονται και αφορούν στο προσωπικό Λ.Σ.

στ. Διαβιβαστικά έγγραφα με παραγγελία για επίδοση ποινικών δικογράφων στο προσωπικό Λ.Σ.

ζ. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται και παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία για την πορεία ποινικών υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικού του Λ.Σ.

η. Έγγραφα που αφορούν σε στρατολογικές μεταβολές και τακτοποιήσεις του υπηρετούντος στρατιωτικού προσωπικού Λ.Σ. και του Εφεδρικού Προσωπικού του Λιμενικού Σώματος Λ.Σ.

θ. Έγγραφα με τα οποία ζητείται παροχή διευκολύνσεων, προκειμένου οι στρατεύσιμοι υποψήφιοι να λάβουν μέρος στους διαγωνισμούς κατάταξης Δοκίμων Σημαιοφόρων και Υπαξιωματικών.

ι. Έγκριση υπηρεσιακών μετακινήσεων ή παρουσιάσεων στις Δικαστικές Αρχές μετά από σχετική κλήτευση των Αξιωματικών, πλην των ανωτάτων.

ια. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις του στρατιωτικού προσωπικού που υπηρετεί στο ΥΕΝ, πλην των Διευθυντών και των τυχόν ανωτέρων ή αρχαιοτέρων του.

ιβ. Αλληλογραφία με τον ιδιωτικό τομέα για θέματα τεχνικής υποστήριξης περιπολικών μέσων του Λ.Σ.

ιγ. Αλληλογραφία για την παρακολούθηση της κατασκευής και την παραλαβή των υπό προμήθεια πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων, Λ.Σ. και τυχόν δωρεών ή παραχωρήσεων σκαφών στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας

ιδ. Διαταγές παράδοσης στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ) των Χερσαίων μέσων Λ.Σ. από τις Λιμενικές Αρχές ή Υπηρεσίες που τα κατέχουν μετά την έγκριση άρσης κυκλοφορίας από το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

ιε. Μετακινήσεις και διευκολύνσεις αθλητών για συμμετοχή σε αγώνες εσωτερικού ή προετοιμασίας.

ιστ. Διάθεση προσωπικού και μέσων Λ.Σ. στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας για συμμετοχή σε διάφορες αθλητικές διοργανώσεις.

ιζ. Αθλοθέτηση και αγορά κυπέλλων σε διάφορα πρωταθλήματα.

ιη. Ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές και αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας. (Κατώτεροι Αξιωματικοί).

ιθ. Έγκριση δαπάνης για μεταφορά, επισκευή, αλλαγή αριθμού κλήσης κ.λ.π. των τηλεφωνικών συνδέσεων που ανήκουν στο ΥΕΝ.

κ. Αποφάσεις χορήγησης ιματισμού και υπόδησης στο προσωπικό Λ.Σ.

κα. Αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων στο Προσωπικό Λ.Σ.

κβ. Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών έναντι οδοιπορικών εξόδων.

κγ. Διαβίβαση στο Ελεγκτικό Συνέδριο των δικαιολογητικών των ετήσιων επιθεωρήσεων αποθηκών σύμφωνα με τις αποφάσεις αυτού.

9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

α. Έγκριση χορήγησης αδείας οστρακαλιείας σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

β. Διαταγές παρακολούθησης ή αναζήτησης υπόπτων, για διενέργεια αλιείας κοραλιών, ατόμων και σκαφών.

γ. Εγκρίσεις παροπλισμού πλοίων μ' Ελληνική σημαία ή συμβεβλημένων με το Ν.Α.Τ.

δ. Αποφάσεις αναγνώρισης και άρσης τουριστικών πλοίων ως επαγγελματικών.

ε. Αποφάσεις επαναχαρακτηρισμού τουριστικών πλοίων ως επαγγελματικών.

στ. Διαταγές μέτρων τάξης και ασφάλειας σε ομαδικές εκδηλώσεις, κινήσεις προσώπων σε περιοχή ευθύνης του Λ.Σ.

ζ. Διαταγές μετακινήσεων και πλου Π.Λ.Σ. από και προς Ε.Β.,/Λ.Σ.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

α. Έγκριση απόφασης του Διοικητικού Συμβολίου Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για το ανώτατο όριο αξίας φαρμάκων που δεν απαιτείται έλεγχος κ.λ.π. (Π.Δ. 894/81 άρθρο 12 παρ. 2.).

β. Έγκριση αποφάσεων Διοικητικού Συμβολίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣ/ΟΝ) για συνοπτική διαδικασία χορήγησης φαρμάκων για μακρύ χρονικό διάστημα σε πάσχοντες από χρόνια νοσήματα, (Π.Δ. 894/81 άρθρο 21 παρ. 3).

γ. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από το Υπουργείο Οικονομικών τροποποίηση προϋπολογισμού των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από τη Δ/νση Πρόνοιας Ναυτικών.

δ. Διαταγές προς τις Λιμενικές Αρχές για τη διενέργεια ενόρκων ανακρίσεων σε περίπτωση ατυχημάτων ναυτικών.

11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Εντολές για μεταβάσεις του πολιτικού προσωπικού προς εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό σε αριθμό ημερών προβλεπόμενο από τους ισχύοντες κανονισμούς (ΥΑ 145021/83).

β. Κανονικές άδειες Τμηματαρχών, γονικές άδειες άνευ αποδοχών Πολιτικού Προσωπικού (ΥΑ 145021/83).

γ. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις του πολιτικού προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, πλην Διευθυντών (ΥΑ 145021/83).

δ. Έκδοση Υπηρεσιακής ταυτότητας υπαλλήλων μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

ε. Αποστολή στην ΥΠΕΜ τεχνικών προδιαγραφών, απολογιστικών στοιχείων και στοιχεία για λοιπές ανειλημμένες υποχρεώσεις.

στ. Διαχείριση (πληρωμές, χρηματοδοτήσεις, ως αιτήσεις κατανομής κ.λ.π.) ΠΔΕ (ΣΑΜ 090 και ΣΑΕ 090, 090/2).

ζ. Διοικητική και Οικονομική εποπτεία, έλεγχος μελετών και έργων.

12. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Έγγραφα για την εκτύπωση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και ναυτιλιακών οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας ΥΕΝ.

13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Λ.Σ.

Έγγραφα με τα οποία ζητείται η φοίτηση στρατιωτικού προσωπικού σε διάφορα σχολεία, σεμινάρια κ.λ.π.

14. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

α. Έκδοση απόφασης με την οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επανεξέτασης συνταξιούχων από την οικεία Υγειονομική Επιτροπή (Ν. 1711/87 άρθρο 2 παρ. 8).

β. Έκδοση απόφασης με την οποία ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρ. 12 του άρθρου 26 Κ.Ν. 792/78 αναφορικά με την καταβολή της σύνταξης σε πληρεξούσιο του συνταξιούχου (Ν. 1711/87 άρθ. 3 παρ. 2).

γ. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από το ΥΠ.ΟΙΚ. τροποποίηση προϋπολογισμών ΝΑΤ, ΤΠΑΕΝ, ΤΠΚΠΕΝ, ΤΕΑΠΙΕΝ, ΚΑΑΝ, Κεφάλαιο Δυτών (παρ. 3 άρθρο 11 ΝΔ 496/74).

15. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Έγγραφα και σήματα για λήψη μέτρων ασφάλειας γενικά στο χώρο αρμοδιότητας Λ.Σ., καθώς και έγγραφα και σήματα πληροοφοριακού χαρακτήρα που απευθύνονται στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων ή στα Αρχηγεία των Σωμάτων Ασφαλείας (ΥΑ. 145021/83/29.8.83).

16. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται απαλλαγές ή εξαιρέσεις από εξοπλισμό των εμπορικών πλοίων, εγκρίσεις τύπου και ισοδυναμίες συσκευών.

β. Εγκύκλιοι εφαρμογής διεθνών Συμβάσεων (Δ.Σ.), Νόμων, Διαταγμάτων κ.λ.π.

γ. Εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής από τον «Λογαριασμό Επιθεωρήσεων».

17. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η φοίτηση πολιτικού προσωπικού σε διάφορα σχολεία, σεμινάρια κ.λ.π.

β. Επιλογή υπαλλήλων που θα παρακολουθήσουν συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα (πλην) του Ι.Δ.Ε.

18. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

α. Τα έγγραφα που αφορούν την κατάρτιση σε συνεργασία με τις Δ/νσεις και Υπηρεσίες του ΥΕΝ των οποίων προΐστανται Αξ/κοί ΛΣ των ετησίων εφοδιαστικών προγραμμάτων προμηθειών κυρίου και δευτερεύοντος υλικού του ΛΣ από πιστώσεις τακτικού προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και Δημοσίων Επενδύσεων κοινοτικής Υοστήριξης.

β. Τα ενημερωτικά σημειώματα προς την Ιεραρχία ΥΕΝ, για την πορεία της υλοποιήσεως των προμηθειών.

γ. Τα σχετικά έγγραφα για την έκδοση των οικείων αποφάσεων ανάληψης πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό και ΣΑΕ για τις Δημόσιες Επενδύσεις για την υλοποίηση των προμηθειών.

δ. Τις προτάσεις της ΥΠΛΣ στην Ιεραρχία για την εφαρμογή της νομοθεσίας που ισχύει για τις προμήθειες στις Ένοπλες Δυνάμεις και στο Υπουργείο Εμπορίου.

ε. Τα έγγραφα για την χρηματική τακτοποίηση δαπανών τακτικών ενταλμάτων πληρωμής και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

στ. Τα έγγραφα διαβίβασης δικαιολογητικών στην Τράπεζα της Ελλάδος για άνοιγμα πίστωσης στις περιπτώσεις προμήθειας ειδών προέλευσης εξωτερικού και εντολής καταβολής σχετικής δαπάνης σε συνάλλαγμα.

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπομνηστικά, προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα για θέματα αρμοδιότητος Διευθυντού.

2. Έγγραφα, με τα οποία επιστρέφεται ή αναζητείται αλληλογραφία, καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς του.

3. Επικυρώσεις γνησιότητας υπογραφών του προσωπικού, που υπηρετεί κάτω από αυτούς.

4. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Επικυρώσεις αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

6. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν, σύμφωνα με το Νόμο, να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στα Τμήματα στοιχεία.

7. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο Αρχείο.

8. Έγγραφα διερεύνησης καταγγελιών που αφορούν στην κακή κατάσταση των πλοίων.

9. Ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις Υπουργικών Αποφάσεων και τα έγγραφα σε εκτέλεση αυτών.

10. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΚΑΤΑ ΛΟΓΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΟΣ

1. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται αρμοδίως:

α) Γνωμοδοτικές εκθέσεις ΑΣΝΑ

β) Δικογραφίες ναυτικών ατυχημάτων.

γ) Δικογραφίες ή άλλα στοιχεία για τον πειθαρχικό έλεγχο των ναυτικών.

δ) Προσφυγές εναντίον αποφάσεων επιβολής προστίμων.

ε) Στοιχεία που αφορούν σ' ενέργειες άλλων Δ/νσεων ή Υπηρεσιών.

2. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό δικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές, για καταγγελίες που αφορούν σε πειθαρχικές παραβάσεις ναυτικών.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα με τα οποία προωθείται προς τους αρμόδιους Εισαγγελείς προανακριτικό υλικό που αφορά σε ποινικές παραβάσεις ναυτικών, καθώς και έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται προς τις παραπάνω Δικαστικές Αρχές, τέλεση αξιόποινης πράξης από ναυτικούς.

4. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις ποινικών δικαστηρίων που αφορούν σε απογεγραμμένους Έλληνες ναυτικούς καθώς και τα υπομνηστικά τους.

5. Εγκρίσεις υπηρεσιακών μετακινήσεων ή παρουσιάσεων ενώπιον δικαστικών αρχών μετά από σχετική κλήτευση των Ανθυπασπιστών, Υπαξιωματικών και Λιμενοφυλάκων.

6. Εγκρίσεις δαπανών ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των Ανθ/στών Λ.Σ., Υπ/κών Λ.Σ. και Λιμενοφυλάκων καθώς και μελών των οικογενειών τους.

7. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση του στρατιωτικού προσωπικού Λ.Σ.

8. Επικύρωση της γνησιότητος των υπογραφών των Αξιωματικών προϊσταμένων Δ/νσεων και Υπηρεσιών Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Κέντρου και περιφερειακών) καθώς και των υπογραφών όλων των Αξ/κών επί εγγράφων που θα χρησιμοποιηθούν στο Υπουργείο Εξωτερικών.

9. Επιστροφή φακέλλων ποινικών δικογραφιών στο Διαρκές Ναυτοδικείο ή Αναθεωρητικό Δικαστήριο.

10. Αποστολή αποδεικτικών επίδοσης ποινικών δικογράφων σε δικαστικές και Ανακριτικές Αρχές.

11. Διάφορες βεβαιώσεις.

12. Αποστολή οικονομοτεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων Λιμενικού Σώματος και του εξοπλισμού τους.

13. Αλληλογραφία με τις Επισκευαστικές Βάσεις του Λ.Σ. που αφορά μόνο στα ειδικά θέματα επισκευής, συντήρησης πλωτού, χερσαίου ή εναερίου μέσου.

14. Χορήγηση υπηρεσιακών στοιχείων στα πλωτά, χερσαία και εναέρια μέσα Λ.Σ.

15. Έγκριση χορήγησης από ΚΕΦ/Λ.Σ. και Επισκευαστικές Βάσεις Λιμενικού Σώματος, υλικών ανταλλακτικών πλωτών και χερσαίων μέσων Λιμενικού Σώματος που αιτούνται από τις Λιμενικές Αρχές και άλλες Υηρεσίες του ΥΕΝ, πλην ναυτικών κινητήρων πρόωσης, ηλεκτρομηχανών και μηχανών αυτοκινήτων.

16. Αλληλογραφία με Λιμενικές Αρχές σχετικά με θέματα απογραφής πλωτών και χερσαίων μέσων Λ.Σ.

17. Έγκριση εργασιών επισκευής ή συντήρησης και γενικά αλληλογραφία με Υπηρεσίες ΥΕΝ και Λιμενικές Αρχές σχετικά με τα θέματα της τεχνικής παρακολούθησης των πλωτών, χερσαίων και εναερίων μέσων Λ.Σ. στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα.

18. Βεβαιώσεις για την απόκτηση θαλάσσιας Υπηρεσίας στα περιπολικά σκάφη του Λ.Σ.

19. Ανακοινώσεις κανονισμών, και έκδοση εγγράφων σ' εκτέλεση αυτών.

20. Κανονικές άδειες των πολιτικών υπαλλήλων, εκτός Τμηματαρχών και Διευθυντών, (ΥΑ 145021/83).

21. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση κάθε κλάδου ή κατηγορίας υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Διευθυντών, (ΥΑ 145021/83).

22. Παρεπεμπτήρια για υγειονομική εξέταση των πολιτικών υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό ή για εισαγωγή σε νοσοκομεία και κλινικές, (ΥΑ 145021/83).

23. Υπογραφή εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητος των πολιτικών υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο, (ΥΑ 145021/83).

24. Αναρρωτικές άδειες των Πολιτικών Υπαλλήλων, (ΥΑ 145021/83).

25. Άδεια σχολικής παρακολούθησης πολιτικού προσωπικού ΥΕΝ πλην προϊσταμένων Διευθύνσεων.

26. Απογραφικές τακτοποιήσεις και εγκρίσεις διαχειρίσεως υλικών.

27. Διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών Μισθίων.

28. Έλεγχος δαπανών για ενταλματοποίηση από Υπηρεσία εντελλομένων εξόδων.

29. Διαβίβαση πινάκων μισθωμάτων ακινήτων καθώς και δικαιολογητικών πληρωμής ακινήτων στις Λιμενικές Αρχές και στα Δημόσια Ταμεία.

30. Τα παραρτήματα και τα προσαρτήματα που επισυνάπτονται και συνοδεύουν τις διακηρύξεις διαγωνισμών προμηθειών ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα καθενός.

Άρθρο 8

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

Α. Μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων στον Δ/ντή της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του ΥΕΝ.

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα (προς το Σ.τ.Ε. συναρμόδια Υπουργεία, Εθνικό Τυπογραφείο) για την προώθηση των σχεδίων Νόμων, Π.Δ. και Κανονιστικών Αποφάσεων μέχρι τη δημοσίευσή τους, που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του ΥΕΝ.

2. Αλλολογραφία που αφορά στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και απόψεων για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

3. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται ή δημοσιεύονται νομοθετικά κείμενα.

4. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες αρμοδιότητος Δ.Ο.Π.

5. Καθορισμός νέων απλουστευμένων εντύπων - αιτήσεων απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με το ΥΕΝ.

6. Έγγραφα σχετικά με τήρηση αλληλογραφίας σύμφωνα με Κ.Α.Δ.Υ.

7. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς ενδιαφερόμενους πολίτες.

8. Έκδοση και κοινοποίηση Εγκυκλίων και εγγράφων που αφορούν σε:

α) Εκκαθάριση αρχείων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών ΥΕΝ.

β) Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

9. Μέριμνα για την απλούστευση της γραφειοκρατίας των εγγράφων προς τους πολίτες.

10. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η εκπροσώπηση των συναρμοδίων φορέων που θα συμμετέχουν στα Υπηρεσιακά και Διοικητικά Συμβούλια ΥΕΝ και ΝΠΔΔ αρμοδιότητός του.

Β) Μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή της Δ/νσης Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΕΝ.

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση ή επιμόρφωση των πολιτικών υπαλλήλων ΥΕΝ.

2. Αλληλογραφία με διάφορους φορείς για εκπαιδευτικά προγράμματα της ΕΟΚ στα οποία μπορούν να συμμετέχουν πολιτικοί υπάλληλοι του ΥΕΝ.

3. Έγγραφα με τα οποία καθορίζεται η πρακτική εξάσκηση σε Υπηρεσίες του ΥΕΝ ή των ΝΠΔΔ (αρμοδιότητας ΥΕΝ) σπουδαστών ή μαθητών που προέρχονται από τον Δημόσιο Τομέα.

4. Η μέριμνα για την διακρίβωση των αναγκών επιμόρφωσης εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης όλου του Πολιτικού Προσωπικού ΥΕΝ και των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό.

5. Η μέριμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων και μετεκπαιδευθέντων πολιτικών υπαλλήλων ΥΕΝ σε συνεργασία με την Δ/νση Πολιτικού Προσωπικού.

Άρθρο 9

1. Μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης στους Γενικό Γραμματέα, Αρχηγό Λ.Σ., Υπαρχηγούς Λ.Σ., Προϊσταμένους Κλάδων, Δ/
σεων και Τμημάτων ΥΕΝ και Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ.

α) Για θέματα οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, από πιστώσεις Δημοσίου προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Δ.Ε. Κοινοτικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Προσωπικού Λιμενικού Σώματος, Πολιτικού Προσωπικού και Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ. και ειδικότερα:

1. Για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης πιστώσεων, έγκριση δαπανών, για κατακύρωση, επανάληψη, ματαίωση ή ακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, τις αυξομειώσεις και μεταφορές πιστώσεων καθώς και τις χρηματοδοτήσεις διαφόρων έργων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), για προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών, για απ' ευθείας ανάθεση προμηθειών ή εκτέλεση έργων, για μετάθεση ή παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης ειδών ή εκτέλεσης εργασιών για επιβολή προστίμου σε όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο, για κήρυξη εκπτώτου προμηθευτή, για έκδοση τακτικών ενταλμάτων πληρωμής, για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού αυτών.

2. Για την έγκριση - κατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού που διατίθενται για την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης - επισκευής των πλωτών - χερσαίων - εναερίων μέσων Λ.Σ. και την προμήθεια των αναγκαίων ανταλλακτικών.

3. Για την έγκριση των εργασιών επισκευής των πλωτών - χερσαίων - εναερίων μέσων Λ.Σ. σε ιδιωτικά συνεργεία ή οποιασδήποτε εργασίας γίνεται με τη συμμετοχή του ιδιωτικού Τομέα.

4. Για την συνδρομή της Ελλάδος στο Δ.Υ.Ο. την εξόφληση συνεισφοράς της Ελλάδος στον Ι.Μ.Ο., την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής για εξαγορά χρόνου υπηρεσίας στο ΥΕΝ την εξόφληση εισφοράς της Ελλάδος στην ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ για τον έλεγχο των πλοίων από τα Κράτη των Λιμανιών, συμμετοχή της Ελλάδος στην Διεθνή Υπηρεσία Παρατήρησης Περιπολιών Παγετώνων Βορείου Ατλαντικού.

β) Για την έγκριση δαπανών που διατίθενται για την φιλοξενία αλλοδαπών που επισκέπτονται την χώρα μας.

γ) Για θέματα οικονομικής διαχείρισης Δημοσίου προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης σχετικά με τις δαπάνες της Δημόσιας Ναυτικής Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα:

1. Για την έκδοση αποφάσεων περί αναλήψεως πιστώσεων, περί εγκρίσεως δαπανών, περί κατακυρώσεως, επαναλήψεως, ματαιώσεως ή ακυρώσεως αποτελεσμάτων διαγωνισμών για προμήθεια ειδών ή εκτέλεση εργασιών ή ανάμειξης τροφοδότη, για μετάθεση ή παράταση του συμβατικού χρόνου παραδόσεως ειδών - εκτελέσεως εργασιών, περί επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή απαλλαγή, για την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου, για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή παράτασης της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού, που αφορούν γενικά δαπάνες των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

2. Για αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988.

δ) Για την έγκριση δαπανών πυ διατίθενται για τη μίσθωση Αγόνων Γραμμών.

ε) Για την έγκριση δαπανών απροβλέπτων εξόδων της Διεύθυνσης ασφαλείας.

2. Τα οικονομικά όρια δικαιοδοσίας για τα παραπάνω θέματα Οικονομικής Διαχείρισης ρυθμίζονται κατά λόγο αρμοδιότητος όπως πιο κάτω:

ι) Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης για κάθε χωριστή πράξη.

ιι) από 50.001 μέχρι 300.000 δρχ. ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος Υπηρεσίας Προμηθειών Λ.Σ.

ιιι) Από 300.001 μέχρι 700.000 δρχ. ο αρμόδιος Κλαδάρχης.

ιv) από 700.001 μέχρι 1.500.000 δρχ. οι δύο Υπαρχηγοί Λιμενικού Σώματος κατά λόγο αρμοδιότητας.

v) Από 1.500.001 μέχρι 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λιμενικού Σώματος.

vι) Από 3.000.001 μέχρι 10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

3(α) Για την έγκριση των τακτικών δαπανών του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου:

ι) Από 500.000 - 700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Προσωπικού Πλοίων.

ιι) Από 700.001 - 1.500.000 δρχ. ο Υπαρχηγός Λ.Σ. κατά λόγο αρμοδιότητος.

ιιι) Από 1.500.001 - 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

ιv) Από 3.000.001 - 10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

β) Για την έγκριση εκτάκτων δαπανών του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου:

ι) Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης Ασφάλισης Ναυτικών.

ιι) Από 50.001 - 300.000 δρχ. ο Διευθυντής Ασφάλισης Ναυτικών

ιιι) Από 300.001 - 700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Προσωπικού Πλοίων

ιv) Από 700.001 - 1.500.000 δρχ. ο Υπαρχηγός Λ.Σ. κατά λόγο αρμοδιότητος.

v) Από 1.500.001 - 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

vι) Από 3.000.001 - 10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

4. Για την έγκριση εκτάκτων δαπανών Οίκου Ναύτου (Ο.Ν.) καθώς και για την έγκριση δαπανών, που αφορούν Παιδικές Εξοχές Οίκου Ναύτου μη κατανομαζόμενες στον Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών Οίκου Ναύτου.

ι) Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης Προνοίας Ναυτικών.

ιι) Από 50.001 - 300.000 δρχ. ο Δ/ντής Προνοίας Ναυτικών.

ιιι) Από 300.001 - 700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Προσωπικού Πλοίων.

ιv) Από 700.001 - 1.500.000 δρχ. ο Υπαρχηγός Λ.Σ.

κατά λόγο αρμοδιότητας.

v) Από 1.500.001 - 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

vι) Από 3.000.001 - 10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

5. Για την έγκριση αποφάσεων του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας για έκτακτες δαπάνες Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.

ι) Μέχρι 150.000 δρχ. ο Τμηματάρχης

ιι) Από 150.001 - 500.000 δρχ. ο Διευθυντής Λιμένων και Λιμενικών Έργων

ιιι) Από 500.001 - 900.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Λιμενικής Αστυνομίας και Εποπτείας Λιμένων

ιv) Από 900.001 - 1.800.000 δρχ. ο Α' Υπαρχηγός Λ.Σ.

v) Από 1.800.001 - 3.500.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

vι) Από 3.500.001 - 12.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας

6. Για την έγκριση κατ' εξαίρεση ποσών διαχείρισης Κεφαλαίου Λιμενικής Αστυνομίας.

ι) Μέχρι 50.000 δρχ. ο Τμηματάρχης

ιι) Από 50.001 - 300.000 δρχ. ο Δ/ντής Λιμενικής Αστυνομίας

ιιι) Από 300.001 - 700.000 δρχ. ο Κλαδάρχης Λιμενικής Αστυνομίας και Εποπτείας Λιμένων.

ιv) Από 700.001 - 1.500.000 δρχ. ο Α' Υπαρχηγός Λ.Σ.

v) Από 1.500.001 - 3.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

vι) Από 3.000.001 δρχ. και άνω ο Γενικός Γραμματέας.

7. Για τις αποφάσεις σε προσφυγές κατά επιβληθέντων προστίμων (από ΔΕΕΠ και Λιμενικές Αρχές) για τις παραβάσεις της νομοθεσίας σε θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας, ενδιαίτησης υγιεινής, γραμμής φορτώσεως, Δ.Κ.Α.Σ. μεταφοράς υπεραρίθμων επιβατών και έκδοση υπεραρίθμων εισιτηρίων.

ι. Μέχρι 1.500.000 δρχ. ο Β' Υπαρχηγός Λ.Σ.

ιι. Από 1.500.001 - 2.000.000 δρχ. ο Αρχηγός Λ.Σ.

8. Για τις τροπολογίες τροποποιήσεις, σ' εγκεκριμένο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών Κρατικού Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων και κατ' εξαίρεση ένταξη νέων ειδών.

Μέχρι 10.000.000 δρχ. ο Γενικός Γραμματέας.

9. α) Οι Προϊστάμενοι Υπηρεσίας Προμηθειών ΛΣ και ΔΠΠ κατά λόγο της αρμοδιότητός των για την κατάρτιση διακηρύξεων διαγωνισμών προμηθείας ειδών ή εκτέλεση εργασιών, την διαβίβαση δικαιολογητικών στην Τράπεζα της Ελλάδος γι' ανοίγματα πίστωσης που αφορούν προμήθεια ειδών προέλευσης εξωτερικού καθώς και όλη την αλληλογραφία με την πιο πάνω Τράπεζα και έγγραφα προς τα αρμόδια Τελωνεία για την εισαγωγή εφοδίων από το εξωτερικό, τις αιτήσεις προς τα Επιμελητήρια για θεωρήσεις τιμών, την διαβίβαση δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και για τις υπόλοιπες εκτελεστικές ενέργειες στις περιπτώσεις του εδαφίου 1α (1), την διαβίβαση πρακτικών στις αρμόδιες επιτροπές, την εντολή προμηθειών στις αρμόδιες επιτροπές προχείρου διαγωνισμού στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος την εντολή διενέργειας διαπραγματεύσεων στην αρμόδια επιτροπή για προμήθειες στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος.

β) Για την έκδοση απόφασης συγκρότησης σύμφωνα με το νόμο κάθε φύσης επιτροπών που αφορούν στις προμήθειες υλικών και εφοδίων καθώς και για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης ειδικών επιτροπών για την σύνταξη Τεχνικών προδιαγραφών, ο Αρχηγός Λ.Σ.

γ) Για την Υπογραφή συμβάσεων προμηθειών ή εκτέλεσης έργων για λογαριασμό της Υπηρεσίας αυτός που έχει την οικονομική δικαιοδοσία όπως καθορίζεται πιο πάνω, άρθρο 1 παρ. 2 ή άλλο εξουσιοδοτημένο, από αυτόν, στην κατακυρωτική απόφαση προμηθείας, αρμόδιο όργανο της ιεραρχίας του ΥΕΝ.

δ) Για τις προπαρασκευαστικές ή εκτελεστικές ενέργειες που αναφέρονται στο εδάφιο 1γ (1) και (2) και 9 (α) και (β) ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εκπαίδευσης Ναυτικών.

10. Κάθε υπάλληλος που προσυπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο ή πράξη οφείλει να θέτει παραπλεύρως της υπογραφής του την ακριβή ημερομηνία κατά την οποία υπέγραψε.

Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται το ονοματεπώνυμο αυτού που υπογράφει τίθεται το ονοματεπώνυμο με σφραγίδα.

Άρθρο 10

1. Κάθε Προϊστάμενος, μπορεί να υπογράφει οιανδήποτε πράξη ή έγγραφα που είναι αρμοδιότητος των αμέσως ιεραρχικά υφισταμένων του, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους.

2. Κάθε υφιστάμενος που έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής οποιασδήποτε πράξης ή εγγράφου μπορεί να υποβάλλει για υπογραφή αυτών στον αμέσως ιεραρχικά ανώτερο, ο οποίος και αποφασίζει σχετικά, εφόσον αυτό δικαιολογείται από την σοβαρότητα της περίπτωσης.

3. Κάθε υφιστάμενος, σε περιπτώσεις υπογραφής εγγράφων της αρμοδιότητός του, ιδιαίτερης σημασίας, υποχρεούται να κοινοποιεί αντίγραφα αυτών στα Προϊστάμενά του Κλιμάκια για ενημέρωση.

4. Η απόφαση αυτή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων προς τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Διοίκησης, ισχύει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και για τους νόμιμους αναπληρωτές των.

5. Τα αρμόδια Κλιμάκια οφείλουν να προσυπογράφουν τα προερχόμενα από την Υπηρεσία τους έγγραφα, έστω και αν δεν εκδίδονται με την υπογραφή τους. Σε περίπτωση κατά την οποία διαφωνούν, οφείλουν να διατυπώσουν επάνω στο έγγραφο και κάτωθι της θέσης τους τις τυχόν αντιρρήσεις τους. Αν το παραλείψουν αυτό, τεκμαίρεται ότι συμφώνησαν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

6. Κανείς δεν μπορεί ν' αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου εφόσον διατάσσεται αυτό από οποιονδήποτε από τους αμέσως προϊσταμένους του και είναι σύμφωνα με τις οδηγίες αυτού. Αν υπάρχουν διαφορετικές απόψεις θα γίνεται μνεία στο έγγραφο και κάτω από την θέση της υπογραφής του.

7. Κάθε κλιμάκιο μπορεί να συντάσσει από ίδια πρωτοβουλία οποτεδήποτε κρίνει σημείωμα ή έγγραφο (ΜΕΜΟ TO FILE), το οποίο καταγράφει ιστορικά γεγονότα ή προτάσεις, προκειμένου αυτά να υπάρχουν στο αρχείο συγκεκριμένου θέματος για την οποτεδήποτε ενημέρωση των επομένων κλιμακίων και την τυχόν απόφαση σχετικής ενέργειας.

8. Κάθε κλιμάκιο, στα πλαίσια των πιο πάνω αρμοδιοτήτων του, οφείλει να εισηγείται προς τα κλιμάκια τα οποία λαμβάνουν αποφάσεις - όπου αυτό είναι δυνατό - περισσότερες της μιας εναλλακτικές προτάσεις προκειμένου το ανώτερο κλιμάκιο να επιλέξει.

Άρθρο 11

Η ισχύς αυτής της απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Καταργούνται οι αριθ. 4222.1./5/93/26.5.93 και 4222.1/3/93/26.5.93 (Β' 450) προηγούμενες αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 3 Νοεμβρίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθ. 29501 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού (Μπαλλέτου) στη Ροδούλα Ζωζωνάκη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.».

2. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού».

3. Το Π.Δ. 347/86 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες και στις Περιφερειακές Αρχές Διανομαρχιακού Επιπέδου».

4. Την από 18.4.92 αίτηση της Ζωζωνάκη Ροδ. και τα συνοδεύοντα αυτή νόμιμα δικαιολογητικά.

5. Το 17054/994/90 έγγραφο του Υπ. Πολιτισμού από το οποίο προκύπτει ότι οι τίτλοι σπουδών της ανωτέρω ανταποκρίνονται στο άρθρ. 2 παρ. Ι περ. α' εδαφ. ε. του Π.Δ. 457/83 και επομένως μπορεί να ιδρύσει Ερασιτεχνική Σχολή Χορού και να αναλάβει τη διεύθυνση της Σχολής επειδή έχει 5ετή διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένη Σχολή Χορού.

6. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙ ΟΙΚ/Β/2436/15.1.85 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού και Επιστημών «Ανασύνθεση και σύσταση συλλογικών οργάνων του ΥΝ ΠΕ και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών», που αφορά το κτίριο που βρίσκεται στις Μοίρες Καινουργίου οδός Αγ. Νεκταρίου ο οποίος θα εγκατασταθεί η Σχολή, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην Ροδούλα Ζωζωνάκη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού - Μπαλέτου στην οδό Αγ. Νεκταρίου στις Μοίρες.

Έδρα της Σχολής ορίζεται το Ηράκλειο και θα αρχίσει τη λειτουργία της το σχολικό έτος 1988 - 1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Οκτωβρίου 1994

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓ. ΔΗΜΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ 47435 (5)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Μενεμένης του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Μενεμένης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/27.8.90, τ.Α').

3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 331/1983 (ΦΕΚ 119/1993, τ.Α').

4. Την αριθ. 64748/5.2.1991 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Την αριθμ. 257/1994 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μενεμένης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Μενεμένης» στο Δήμο Μενεμένης του Νομού μας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για τον εφοδιασμό, από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

γ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του Νηπιαγωγείου που ορίζεται από τον σύλλογο αυτό.

δ-ε) Δύο δημότες - κατοίκους του συν/σμού Μενεμένης που ορίζονται από τον Δήμαρχο.

Τα ανωτέρω μέλη αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με ελλειπή σύνθεση μέχρι να πληρωθεί οποιαδήποτε θέση μέλους του Δ.Σ. που είναι κενή αν ο αριθμός των μελών δεν είναι κατώτερος του απαιτούμενου για την απαρτία.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον αντιπρόεδρο και γραμματέα αυτού.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του δήμου Μενεμένης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε καθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μενεμένης, ύψους 1.000.000 δρχ. περίπου για το καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, η οποία θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό στον ειδικό Κ.Α. επιχορηγήσεων σχολικών επιτροπών και θα καλυφθεί από επιχορηγήσεις Νομαρχιακού Ταμείου για το σκοπό αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Οκτωβρίου 1994

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΜΠΑΜΙΧΑ

Αριθ. ΕΣ 7385 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Σαμίων Ν. Σάμου με την επωνυμία «9η Σχολική Επιτροπή Πολυκλαδικού Λυκείου Σάμου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) την παραγρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990. «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την 233/19.9.94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμίων του Νομού Σάμου για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Σαμίων του Νομού ΣΑΜΟΥ ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «9η Σχολική Επιτροπή Πολυκλαδικού Λυκείου Σάμου».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

β) Τον Δ/ντή του Πολυκλαδικού Λυκείου Δήμου Σαμίων.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Πολυκλαδικού Λυκείου Δήμου Σαμίων.

δ) Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Πολυκλαδικού Λυκείου Σάμου.

ε) Ένα δημότη, που υποδεικνύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο Σαμίων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολ. Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για τον εφοδιασμό, από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σαμίων.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: –

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

8. α) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σαμίων Νομού Σάμου δρχ. 100.000 για το έτος 1994 και περίπου δρχ. 100.000 για κάθε ένα από τα επόμενα οικ. έτη.

β) Για την παραπάνω έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό Δήμου Σαμίων έτους 1994 και στον Κ.Α. 212.1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Νοεμβρίου 1994

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΑΣΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ